



***ІНДИВІДУАЛЬНЕ ПЛАНУВАННЯ  
МЕТОДИСТА  
СОСНИЦЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО  
АГРАРНОГО ЛІЦЕЮ  
СТЕПКО ОЛЬГИ МИКОЛАЇВНИ***



**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИСТА**  
**на серпень, вересень 2018 року.**

| №п/п | НАЗВА ЗАХОДУ   | ДАТА ПРОВЕДЕННЯ | ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ |
|------|--|-----------------|------------------------|
| 1.   | Коректування планування методичної роботи на 2018-2019 н.р.  | 14-16.08        |                        |
| 2.   | Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, коригування плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік  | 17-18.08        |                        |
| 3.   | Участь у засіданнях методичних комісій   | кінець серпня   |                        |
| 4.   | Обговорення інформаційно - аналітичних матеріалів до серпневих конференцій педпрацівників  | протягом серпня |                        |
| 5.   | <b>НОВІ НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ!!!</b><br>Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх дисциплін та організації навчально - виховного процесу в 2018-2019 н.р., організація оновлення поурочного планування | серпень         |                        |
| 6.   | Взяти участь у розподілі педнавантаження   | до 22.08        |                        |
| 7.   | Взяти участь в організації зустрічі абітурієнтів з майстрами в/н та класними керівниками, участь у батьківських зборах   | 28.08           |                        |
| 8.   | Перевірити стан санітарної готовності навчальних кабінетів до нового 2018-2019 н.р.  | до 21.08        |                        |
| 9.   | Опрацювати рекомендації щодо проведення Першого уроку в новому навчальному році, методична допомога класним керівникам в організації підготовки до цього уроку   | до 31.08        |                        |
| 10.  | Зібрати інформацію про початок у ліцеї нового 2018-2019р. за встановленою формою   | до 25.08        |                        |
| 11.  | Складання розкладу занять  | до 26.08        |                        |
| 12.  | Скоригувати розділ 8 перспективного плану ліцею „Методична робота та підвищення кваліфікації”  | до 31.08        |                        |
| 13.  | Провести нараду з головами методкомісій  | до 31.08        |                        |
| 14.  | Запланувати роботу методкабінету на 2018-2019 н.р.   | до 31.08        |                        |
| 15.  | Скласти план роботи „Школи молодого педагога”  | до 1.09         |                        |
| 16.  | Проведення інструктивно-методичної наради  | за планом       |                        |
| 17.  | Проведення заняття Школи молодого педагога   | 11.09           |                        |
| 18.  | Скласти проекти наказів про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами,   | до 1.09         |                        |

|     |  |                         |  |
|-----|--|-------------------------|--|
|     | про призначення голів методичних комісій та організацію їх роботи, про організацію роботи з молодими та малодосвідченими викладачами, накази про проведення внутріліцейних конкурсів та участі в обласних. |                         |  |
| 19. | Організувати наставництво досвідчених педагогів над молодими педпрацівниками (наказ)   | 31.08                   |  |
| 20. | Методична допомога у складанні та корекція планів роботи методичних комісій  | 30.08-5.09              |  |
| 21. | Методична допомога педпрацівникам в підготовці до обласних секцій та конкурсів (Пантелієнко М.А., Бахир Н.В., Коцуренко Н.А.)  | протягом вересня        |  |
| 22. | Проведення занять з хімії та гурткова робота   | протягом вересня        |  |
| 23. | Надання допомоги викладачам в оновленні змісту навчання, професійної спрямованості загальноосвітніх предметів, використання інноваційних технологій  | індивідуально, вересень |  |
| 24. | Надання допомоги в плануванні комплексно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, оновлення плануючої документації завідуючих кабінетами, класних керівників                                  | вересень                |  |
| 25. | Скласти графіки проведення консультацій з предметів, чергування викладачів в ліцеї, графік відкритих занять в ліцеї  | 31.08 - 10.09           |  |
| 26. | Ознайомити викладачів з планом обласних методичних секцій та графіком проведення курсів підвищення кваліфікації  | 31.08                   |  |
| 27. | Взяти участь у проведенні методичної години  | 28.08                   |  |
| 28. | Відвідати уроки молодих викладачів із педстажем до 3-х років з метою надання методичної допомоги у проведенні уроків   | вересень                |  |
| 29. | Обновити інформацію в учительській кімнаті   | до 10.09                |  |
| 30. | Дооформити методичні картки викладачів   | до 10.09                |  |
| 31. | Організувати проведення та провести діагностичні контрольні роботи у групах I курсу та скласти звіт  | до 25.09                |  |
| 32. | Методична допомога молодому педагогу Пантелієнку М.А. в підготовці до уроку фізики   | до 24.10                |  |
| 33. | Випустити перший щорічний номер «Методичного бюлетеня»   | До 30.09                |  |
| 34. | Проведення діагностики професійної підготовки педагогів, визначення їх педагогічних проблем  | До 10.09                |  |

Методист :

О.М. Степко

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИСТА

на жовтень 2018 року

| №п/п | НАЗВА ЗАХОДУ  | ДАТА ПРОВЕДЕННЯ                     | ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ |
|------|---|-------------------------------------|------------------------|
| 1.   | Проведення інструктивно- методичних нарад   | за планом<br>( у II та IV вівторок) |                        |
| 2.   | Перевірка заповнення журналів теоретичного навчання   | 1-7.10.                             |                        |
| 3.   | Аналіз комплексно-методичного забезпечення викладання предмета «Трактори»   | до 20.10                            |                        |
| 4.   | Проведення засідання голів методкомісій в зв'язку із підготовкою до педагогічної ради   | до 20.10.                           |                        |
| 5.   | Методична допомога викладачу Пантелієнку М.А. в підготовці до обласного семінару викладачів фізики та астрономії (підготовка матеріалу до проблемного семінару) | до 24.10.                           |                        |
| 6.   | Методична допомога майстрам в/н та викладачам в поповненні навчально - методичної бази викладання предметів та професій   | протягом місяця                     |                        |
| 7.   | Методична допомога викладачу Довженку Ю.С. в розробці тематичних папок з предмета: „С/г машини”   | протягом місяця                     |                        |
| 8.   | Проведення заняття „Школи молодого педагога”  | за планом                           |                        |
| 9.   | Методична допомога викладачу Бахир Н.В. в написанні доповіді на засідання методичної комісії.   | до 06.11.                           |                        |
| 10.  | Методична допомога головам методкомісій щодо проведення засідань, брати участь в засіданнях.  | щосереди                            |                        |
| 11.  | Відвідування та підготовка відкритих уроків педагогів, аналіз уроків та позакласних заходів.  | протягом місяця<br>за планом        |                        |
| 12.  | Відвідування уроків молодих педагогів   | протягом місяця                     |                        |
| 13.  | Контроль за взаємовідвідуваннями уроків   | протягом місяця                     |                        |
| 14.  | Коректування планування розділу „Методична робота” перспективного плану роботи ліцею (внесення планів роботи засідань методкомісій)                             | 14. 10.                             |                        |
| 15.  | Контроль за станом МТБ III поверху  | протягом місяця                     |                        |
| 16.  | Методична допомога майстру в/н Кудлаю В.М. в написанні планів- конспектів занять.   | протягом місяця                     |                        |
| 17.  | Індивідуальна робота з педпрацівниками.   | за графіком                         |                        |
| 18.  | Підготовка питання до педагогічної ради, проведення аналізу діагностичних контрольних робіт із загальноосвітніх дисциплін                                       | за планом                           |                        |
| 19.  | Участь в обласному семінарі методистів  | 17.10.                              |                        |
| 20.  | Контроль за роботою гуртків загальноосвітнього циклу.   | протягом місяця                     |                        |
| 21.  | Організація роботи щодо проведення внутріліцейних олімпіад  | протягом місяця                     |                        |
| 22.  | Робота над методичними розробками   | протягом місяця                     |                        |
| 23.  | Взяти участь у святкуванні Дня вчителя  | 5.10.                               |                        |
| 24.  | Аналіз роботи метод комісій за місяць.  | 30.10.                              |                        |
| 25.  | Організація роботи проблемного семінару „Моделювання сучасного уроку”, розробка методичних рекомендацій   | за планом                           |                        |

Методист :

О.М. Степко