

Сосницький професійний аграрний ліцей

***План роботи
методичного кабінету
на 2018-2019 навчальний рік***

Методист Степко О.М.

**Розглянуто на засіданні
методичної ради**



Сосниця - 2017



I. Аналіз роботи методичного кабінету за 2016-2017 навчальний рік та основні завдання на новий 2017-2018 навчальний рік

Методичний кабінет Сосницького професійного аграрного ліцею — це пункт, де організовується та проводиться науково-методична робота з педагогічними працівниками. Він забезпечує управління двоєдиним педагогічним процесом, що охоплює діяльність, спрямовану на підвищення педагогічної майстерності педагогів, з одного боку, і якість навчання учнів — з іншого.

У 2016-2017 н.р. колектив працював над третім, практичним, етапом вирішення загальноліцейної науково-методичної проблеми: *«Підвищення ефективності навчально-виховного процесу на основі використання інноваційних технологій»*. Протягом навчального року була проведена значна робота з оволодіння педагогами практичними навичками застосування інноваційних технологій навчання і виховання, педпрацівниками удосконалювалася методика використання аудіовізуальних засобів навчання, комп'ютерного забезпечення, дидактичних матеріалів. Методична робота була спрямована на освоєння та практичне застосування методів і прийомів активізації навчальної діяльності учнів, формування в них наукового світогляду, виходячи з вимог сучасної професійної освіти, педагогіки, впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду, подавалася систематична інформація про нові педагогічні технології, методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики навчально-виховної роботи.

Методичним кабінетом значна увага приділялася підготовці *навчально-методичних комплексів* предметів загальноосвітнього циклу, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, вдосконаленню наявного навчально-методичного комплексу дисциплін відповідно до вимог. Робота викладачів, майстрів в/н, вихователів спрямовувалася на *підготовку методичних розробок, навчальних посібників*. Протягом року підготовлені методичні розробки і рекомендації, випущені збірники поезії та книга «Країна Біармія»

(Карпенко Л.В.), розширені конспекти занять з використанням інноваційних технологій, видано, підготовлено статті, створено бібліотечки молодого викладача, випущено інформаційно-методичні бюлетені (звіти методкомісій). За результатами системи роботи та звітами-презентаціями в 2016-2017 н.р. найкраща методична комісія викладачів природничо-математичного циклу (голова Кустенко І.С.).

У новому навчальному році методичний кабінет ще продовжить працювати над практичним етапом вирішення проблеми.

З цією метою визначені *основні напрямки роботи кабінету*:

- проведення моніторингових досліджень, вивчення результативності втілення проблеми (анкетування учнів, батьків; проведення співбесіди з педагогами; проведення директорських контрольних робіт);

- організація тимчасових творчих груп для розробки конкретних освітніх програм, випуску звітної продукції методкомісій, методик, впровадження технологій;

- продовжити створення банку інформації щодо впровадження проблемної теми у навчально-виховний процес;

- пропагандистсько-просвітницька діяльність з досвіду роботи над проблемою, активізація видавничої діяльності;

- надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим викладачам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, передовим педагогічним досвідом;

- продовжити розробку і впровадження інформаційно-комп'ютерного забезпечення освітнього процесу;

- впровадження в практику роботи ліцею нових технологій у різних інформаційно-методичних формах— колективних, групових, індивідуальних;

- інтенсифікація навчального процесу за рахунок використання комп'ютерних технологій;

- модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази кабінету, поповнення його навчальними посібниками, методичними розробками;

- удосконалення комплексно-методичного забезпечення викладання предметів (дооформлення тематичних, поурочних папок, інструктивно-технологічних карток тощо);

- підвищення педагогічної майстерності педпрацівників через оптимальну структуру науково-методичної роботи;

- вивчення, узагальнення та впровадження в навчально-виховний процес передового педагогічного досвіду;

- організація консультацій і навчання з питань методики освітніх процесів;

- організація рецензування методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів, роблених педагогами ліцею.



-





II. Організаційна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Провести діагностичне анкетування педагогічних працівників та на основі результатів анкетування визначити проблеми педагогів	Серпень-05.09.
2.	Розглянути та погодити плани роботи методкомісії	До 05.09.
3.	Розглянути та погодити Плани: - роботи Школи молодого педагога, - передового педагогічного досвіду, - проблемних семінарів, - роботи творчих груп з впровадження інноваційних форм та методів, - план роботи педагогічної та методичної ради, - план підготовки та випуску методичних збірників голів методкомісії, методичних бюлетенів.	До 15.09.
4.	Організувати курсову підготовку педпрацівників згідно попередніх замовлень	За планом-графіком Управління освіти і науки
5.	Організувати участь педпрацівників в обласних секціях, всеукраїнських та обласних семінарах-практикумах, вебінарах, конкурсах, змаганнях.	Протягом року
6.	Розробити графік показових уроків та предметних тижнів	До 15.09.
7.	Відкоректувати план роботи ліцею над практичним етапом вирішення загальноліцейної методичної проблеми на 2017-2018 н.р.	До 15.09.
8.	Організувати проведення на базі нашого ліцею обласних методичних секцій (4 секції): - викладачів суспільних дисциплін, - ПП сільськогосподарських професій та автомобільного транспорту, - практичних психологів та соціальних педагогів, - заступників директорів з НВР та старших майстрів	Вересень Листопад Листопад Травень



III. Укріплення матеріальної та удосконалення методичної бази кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	Оснащення та оформлення методичного кабінету привести у відповідність з умовами для індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, для ефективної підготовки викладачів та майстрів виробничого навчання до занять та позаурочних заходів	Вересень
2	Оформити методичну виставку для керівників груп з питання підготовки та проведення першого заняття нового навчального року	До 29.08
3	Поновлювати картотеку психологічної, педагогічної і методичної літератури, продовжити випуску фахових журналів	Постійно Грудень
4	Зосередити, систематизувати та експонувати в методичному кабінеті нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації навчального процесу в 2017-2018 н.р.	Серпень, вересень
5	Створити й систематизувати відеотеку зразків проведених занять педагогами ліцею	Січень
6	Підготувати і видати методичні бюлетені з досвіду роботи над практичним етапом вирішення загальноліцейної методичної проблеми: — викладачів захисту Вітчизни та фізичної культури і здоров'я; — методичної комісії класних керівників, вихователів, бібліотекаря.	Листопад- квітень
7	Оформити виставку кращих зразків навчальної документації	До 1.10
8	Оформити методичну папку з досвіду роботи педпрацівників з питань застосування інноваційних форм та методів навчання (Кустенко І.С., Лойченко Г.Я.)	До грудня Вересень, постійно
9	Експонувати виставку літератури для педагогів з питань самоосвіти	Постійно
10	Поновлювати в навчальних кабінетах інформаційно-методичні стенди інформацією, інструкціями, рекомендаціями, оголошеннями з питань організації навчально-виховного процесу в ліцеї	Постійно
11	Оновлювати стенди в учительській кімнаті	За потреби
12	Дооформити картотеку методичних матеріалів, закупити нові папки (20 шт.), кольоровий принтер	До січня



IV. Перелік основних методичних заходів

№з/п	Основні заходи	Термін проведення
1	Засідання методичної ради	Вересень, січень, червень
2	Засідання педагогічної ради	Серпень, жовтень, грудень, січень, березень, травень, червень
3	Засідання методичних комісій	1 раз у 2 місяці
4	Інструктивно-методичні наради	I і II вівторок місяця
5	Заняття Школи молодого педагога	Щомісяця
6	Заняття Школи передового досвіду	Жовтень, січень, травень
7	Засідання творчих груп щодо впровадження інноваційних форм і методів	Грудень, березень
8	Проблемні семінари, фестивалі, презентації, майстер-класи тощо	Щомісяця
9	Засідання обласних методичних секцій (4 на нашій базі)	За планом НМЦ ПТО
10	Проведення діагностичних контрольних робіт із базових загальноосвітніх предметів	Вересень
11	Проведення директорських контрольних робіт	Грудень, травень
12	Підготовка та проведення ЗНО, ДПА, ДКА.	щомісяця
13	Проведення внутрішньої олімпіади із загальноосвітніх дисциплін	жовтень
14	Проведення обласної олімпіади	грудень
15	Вивчення стану викладання предметів і професій	Згідно плану
16	Проведення предметних, професійних тижнів та декад	Згідно плану
17	Атестація педагогічних працівників, творчі звіти, виставки педагогів	Вересень- квітень
18	Педагогічні читання	Січень

19	I етап конкурсу методистів ПТНЗ «Методичний олімп»	Вересень-грудень
20	Показові уроки педпрацівників	щомісяця
21	Консультації педпрацівників щодо інформації листів НМЦ ПТО, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА, Міністерства освіти і науки	Постійно
22	Випуск методичних бюлетенів, збірників	До засідання ПР
23	Внутріліцейні та обласні змагання, фахові конкурси (мовно-літературний конкурс ім. Т.Г Шевченка, конкурс знавців української мови ім. П. Яцика, конкурс художнього слова тощо)	За планами
24	Підсумки моніторингу визначення ефективності роботи колективу над вирішенням науково-методичної проблеми	Червень



V. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів, вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін виконання
1	За результатами даних діагностування надати індивідуальні консультації для педпрацівників щодо спрямування їх роботи над вирішенням індивідуальних методичних проблем	Вересень
2	Допомагати у розробці навчальних планів і програм у відповідності до Держстандартів	Вересень
3	Організувати роботу голів методичних комісій щодо взаємовідвідування занять, наставництво.	До жовтня
4	Забезпечити систему роботи щодо інформування педпрацівників досягнень психолого-педагогічної науки, передового досвіду	До жовтня
5	Організувати вивчення та узагальнення досвіду методистами НМЦ ПТО викладача іноземної мови та зарубіжної літератури Коцуренко Н.А.	Вересень-жовтень
6	Підготувати і видати методичні бюлетені «Особистісно-орієнтоване навчання у призмі інноваційних технологій» (за матеріалами показових занять, проведених у навчальному році)	До травня
7	Спрямувати роботу методичних комісій на: — підготовку навчально-методичного забезпечення дисциплін; — створення належних умов для організації самостійної роботи учнів; — поповнення внутрішньої комп'ютерної мережі матеріалами самостійної роботи для педпрацівників; — вивчення та узагальнення передового досвіду викладачів (за окремим планом).	Протягом року
8	Організувати фестиваль методичних ідей з питань обміну досвідом запровадження інноваційних технологій та їх захист	Лютий
9	Організувати майстер-клас викладачів-методистів, голів методичних комісій (Бахир Н.В., Дударенко О.А., Степко О.М.)	Березень
10	Продовжити роботу постійнодіючої виставки методичних матеріалів педпрацівників з метою поширення передового досвіду в ліцеї	Вересень-жовтень
11	Поповнювати картотеку статей педагогічної преси,	Постійно

	керівних та нормативних документів про освіту, обліку передового педагогічного досвіду	
12	Вивчити і систематизувати матеріали з досвіду роботи педпрацівників, які атестуються	До квітня
13	Організувати підготовку і видання методичних збірників, розробок викладачів «З досвіду роботи», стимулювати творчий пошук, ініціативи педагогів	Постійно
14	Організувати роботу семінару-практикуму „Впровадження інноваційних технологій в навчально-виробничий процес”	Квітень
15	Продовжити роботу психолого-педагогічного семінару «Моделювання сучасного уроку»	Протягом року
16	Організувати роботу творчої групи викладачів для розробки та апробації інноваційної технології за методом проектів	Протягом року
17	Систематично надавати допомогу майстрам, викладачам в підборі літератури та інших матеріалів для написання методичних розробок, доповідей, підготовки відкритих уроків	Протягом року
18	Підготувати та провести педагогічні читання «Інноваційна діяльність педагога» (залучити матеріали з досвіду роботи педагога М.М. Палтишева)	Січень
19	Забезпечувати неперервність у фаховому зростанні викладачів (зв'язок курсової перепідготовки з між курсовою діяльністю)	Протягом року
20	Провести конкурс на кращий навчальний кабінет з професійної та загальноосвітньої підготовки	Березень
21	Провести узагальнюючі засідання метод комісій щодо вирішення методичних проблем, провести діагностування та зробити аналіз роботи кожного педпрацівника за рік	В кінці навчального року